

Als unabhängiger und anerkannter Spezialist gehört asphericon zu den Technologieführern auf dem Gebiet der Asphärenherstellung. Fertigungsgrundlage ist eine selbst entwickelte und patentierte Technologie zur Steuerung von CNC-Schleif- und -Poliermaschinen, die kontinuierlich verbessert wird. Angefangen vom ersten Optikdesign begleiten wir unsere nationalen und internationalen Kunden über die Fertigung und Beschichtung, die vollflächige interferometrische Vermessung und Dokumentation bis hin zur Montage von Optikbaugruppen sowie deren optischer Charakterisierung.

Zur Verstärkung unserer **Verwaltungsabteilung** suchen wir ab **sofort** in **Vollzeit (36 Std./Woche)** einen

Mitarbeiter (m/w/d) Personal und Lohnbuchhaltung

Das erwartet Sie:

- = „TEAMARBEIT & MITEINANDER“ schreiben wir 5 Verwaltungsmitarbeiterinnen groß! Eine vertrauensvolle und wertschätzende Arbeitsatmosphäre ist uns sehr wichtig.
- = Als Teil unseres Teams betreuen Sie einen Teil unseres Mitarbeiterstammes komplett - von der Erstellung der ersten arbeitsrechtlichen Dokumente über die laufende Lohnbuchhaltung bis hin zur Begleitung von Mitarbeitergesprächen.
- = Sie klären lohnsteuerliche und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen und sind mit Ihrem Team für die termingetreue Abgabe sämtlicher Lohn-, Lohnsteuer- und SV-Meldungen verantwortlich.
- = Für den von Ihnen betreuten Mitarbeiterkreis führen Sie notwendige Dienstreiseabrechnungen durch.
- = Sie kümmern sich um alle Personalangelegenheiten „Ihrer“ Mitarbeiter und betreuen die vom Unternehmen angebotenen Incentives (Firmenrad, Firmen-PKW, betriebliche Altersversorgung usw.).

Das macht Sie für uns zu einer perfekten Kollegin/einem perfekten Kollegen:

- = Sie haben eine kaufmännische Ausbildung & fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und SV-Recht.
- = Sie bringen Erfahrungen in der Lohnbuchhaltung & mit Buchhaltungs-Programmen mit.
- = Sie gehen sicher mit dem PC und gängigen Office-Programmen um.
- = Sie haben eine positive Einstellung zum Leben und zur Arbeit, Freude an Teamwork, eine gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- = Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. Level C1, da Deutsch Firmensprache ist) zeichnen Sie aus.
- = Englischkenntnisse wären nicht schlecht, sind aber nicht Pflicht.

Unser Angebot:

- = strukturierte Einarbeitung inkl. ausreichender Einarbeitungszeit und Feedback-Gespräche
- = flache Hierarchien – jeder kann das Unternehmen aktiv mitgestalten
- = unbefristeter Vertrag mit 36 Std./Woche bei Vollzeittätigkeit
- = bis zu 33 Tage Urlaub je nach Betriebszugehörigkeit
- = Ihr Wohl liegt uns am Herzen: flexible Arbeitszeiten inkl. Überstundenkonto, gratis Getränke, betriebliche Altersvorsorge, regelmäßige Teamevents, Kita- und Hortgebühren-Zuschuss, Weiterbildungszuschuss, Aufmerksamkeiten zu persönlichen Anlässen u.v.m.
- = wir machen Sie mobil: nach erfolgreich abgeschlossener Probezeit kann bei uns JEDER von einem Dienstfahrrad und/oder einem Dienstwagen profitieren

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung (PDF-Format, max. 8 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit und der Kennziffer SP24-24-40000 per E-Mail an:

asphericon GmbH | Frau Susann Kurschel | jobs@asphericon.com

www.asphericon.com/karriere